



Allmänna villkor för arrangemang på Ångbåtsbron

1. Definitioner

Ett "Arrangemang" är när lokaler tillhandahålls med eller utan förtäring, t.ex. för konferens eller festvåningsbeställning genom Leverantören. "Beställare" är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsansvarig för Arrangemanget. Med "Leverantör" avses den anläggning och företag som levererar Arrangemanget. Med "Lokal" avses det utrymme där Arrangemanget äger rum. En beställnings värde utgörs av avtalat pris för hela Arrangemanget eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag samt priset för eventuellt särskilt beställda tjänster.

2. Beställning

En slutlig beställning ska göras enligt Leverantörens anvisningar. Leverantören skriftligen bekräfta mottagandet av en beställning för att denna ska vara gällande, varvid dessa allmänna villkor utgör en del av beställningen.

3. Förskott

Ett förskott på tio (10) procent av lokalhyran förfaller till betalning inom tio (10) dagar från fakturans datum. Faktura på förskottsbeloppet sänds omgående efter bekräftad bokning. Betalas inte förskottet i tid är beställningen inte bindande för Leverantören.

4. Särskilda önskemål

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost eller särskilda säkerhetsarrangemang ska det framföras till Leverantören redan vid beställningstillfället.

5. Värdefull egendom

Om Beställaren vill ta med sig egendom av högre värde och förvara den i Leverantörens Lokal ska Beställaren upplysa Leverantören om detta. Vid stöld eller skada på sådan egendom är Leverantören ersättningskyldig endast om denne genom skriftlig bekräftelse särskilt åtagit sig att ansvara för egendomen och Leverantören därvid kan anses ha agerat vårdslöst.

6. Avbeställning

Avbeställning av ett Arrangemang ska göras skriftligt. Vid avbeställning återbetalas ej förskottsbetalning. Vid avbeställning av ett helt Arrangemang senare än fyra (4) veckor före Arrangemangets första dag ska Beställaren ersätta Leverantören med tio (10)% av värdet på Beställningen utöver förskottshyran. Exakt antal gäster ska meddelas Leverantören skriftligen senast fem (5) dagar före Arrangemanget.

7. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga i enlighet med beställningen uppkomna kostnader. Om deltagare i Arrangemanget ska betala var för sig måste detta på förhand godkännas av Leverantören. Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset. Betalning ska ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura ska Beställaren utge full likvid inom tio (10) dagar från fakturans datum.

Om betalningsfristen överskrids har Leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

8. Prisändringar

Om Leverantören vill reservera sig för prishöjningar ska detta anges i bekräftelse av beställningen. Leverantören ska omgående skriftligen informera Beställaren om eventuella pristillägg och anledningen till dessa.

9. Force majeure

Strejk, eldsvåda, elavbrott, översvämning, explosion, krig, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför Leverantörens kontroll, berättigar Leverantören att häva avtalet (beställningen) utan skyldighet att utge skadestånd.

10. Ansvar

Leverantören ansvarar inte för Beställarens eller dennes gästers egendom som förvaras i Lokalen. För det fall Leverantören eller dess anställda genom oaktsamhet medverkat till att sådan egendom förkommit eller skadats, ansvarar Leverantören för den förkomna eller skadade egendomen. Leverantören ansvarar även för egendom som enligt särskild överenskommelse förvaras i av Leverantören låst förvaringsutrymme (se även punkten 5). Beställaren ansvarar för skada som denne eller dennes gäster genom oaktsamhet vållar Leverantörens Lokal och övrig egendom.

11. Ordningsregler

Beställaren ansvarar för att denne och dennes gäster följer Leverantörens närmare anvisningar för användningen av Lokalen. Endast de rum samt in- och utgångar som anvisats får användas. Beställaren ansvarar för att alla eventuella allergier bland dess gäster särskilt anmäls till Leverantören och att eventuell särskild kost beställs till dessa. Beställaren ges tillträde till Lokalen endast efter överenskommelse med Leverantören. Utsmyckning av Lokalen får endast göras efter överenskommelse med Leverantören. Konfetti och fyrverkerier får inte användas i Lokalen. Såvida inte annat särskilt överenskommit ska all mat och dryck för ett Arrangemang köpas genom Leverantören.

12. Tvister

Eventuella meningsskiljaktigheter mellan Leverantören och Beställaren ska lösas slutligt av Visitas ansvarsnämnd utan kostnad för parterna som förbinder sig att följa ansvarsnämndens beslut.